

# 三年制财务管理专业人才培养方案

专业代码： 630301

适用年级： 2019 级

专业负责人： 李利勤

制订时间： 2018 年 9 月 3 日

系部审批人： 张开阳

系部审批时间： 2018 年 9 月 15 日

学校审定时间： 2018 年 9 月 26 日

# 三年制财务管理专业人才培养方案

## 一、【专业名称】

### 1、专业名称

财务管理

### 3、专业代码

630301

## 二、【招生对象及学制】

普通高中毕业生和同等学力者。学制为三年。

## 三、【职业面向】

所属专业 大类（代	所属专业 类	对应 行业	主要职业类别 （代码）	主要岗位类别 （或技术领	职业资格证书 或技能等级证
财经商贸 （63）	财务会计 类（6303）	工厂、企 事业单 位、银行、 会计师事 务所	审计人员（20604）、 统计人员 （20602）、会计人 员（2060300）、仓 储人员（402）、其 他商业服务业人员 （499）	财务会计岗 位、资金管理 岗位、财务分 析岗位、投资 管理岗位、财 务经理岗位工 作	助理会计师、助 理统计师、银行 从业资格证、证 券从业资格证

## 四、【培养目标】

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应广东社会发展与经济建设需求，具有良好思想道德素质、职业素养、文化素质、心理素质；具备扎实的管理、经济、法律、理财和金融等财务管理专业基础知识；掌握会计核算、成本核算、资金管理、财务分析等专业基本技能；具有较强的职业可持续发展和创新能力，面向各类企事业单位、政府机关、证券保险、金融机构和社会中介机构从事投融资、会计、财务咨询以及教学、科研等生产和管理第一线需要的发展型复合型的高素质技术技能人才。

## 五、【培养规格】

1、基本素质：具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2、外语能力：具有英语应用能力，能处理本专业的英文技术文件。

3、计算机应用能力：具备较强的计算机文字处理能力和计算机数据处理能力，熟练账务 Excel 电子表格在财务中的应用，熟练掌握办公应用软件，能熟练地运用计算机进行账务处理。

4、基本知识和基本技能要求：①掌握企业管理的基本原理和经济学的基本理论以及经济法规的基础知识；②掌握财务、金融管理的定性、定量分析方法；③具有较强的语言与文字表述、人际沟通、信息获取能力以及分析和解决企业管理工作实际问题的基本能力；④熟悉我国财务、金融管理的相关方针、政策和法规以及国际惯例；⑤了解本学科的理论前沿和发展动态。

5、核心能力：掌握助理会计师、会计师所具备的专业知识，具有通过国家资格考试的能力；掌握会计账务处理能力，能独立完成整盘账；掌握财务管理分析能力；能够较为熟练地运用财务软件从事业务工作。

6、创新与创业精神：具有自主学习新知识能力，在开发、设计和实现中进行独立思考能力，具有创业意识，勇于尝试。

## 六、毕业标准

### 6.6.1 应修学分

公共必修课	公共选修课	专业必修课	专业选修课	必修环节	合计
-------	-------	-------	-------	------	----

40分	16分	59分	2分	19分	138分
-----	-----	-----	----	-----	------

## 6.2 职业资格证书

(1) 下列计算机证书之一：

全国计算机等级考试二级证书；

高等学校计算机水平考试证书；

(2) 专业证书：

助理会计师、助理统计师、证券从业资格证、银行从业资格证

(3) 高等学校英语应用能力考试 AB 级英语证书

6.3 高等学校英语应用能力考试 AB 级英语证书不作强制性要求。

## 七、【课程结构】

本专业课程结构表

课程性质与类别		学分	比例%
公共课 (基本素质 课)	公共必修	40	28.90
	公共选修	16	11.60
专业课 (职业能力 课)	专业必修	59	42.75
	专业选修	4	2.90
必修环节	公益劳动, 顶岗实习	19	13.85
合计		138	100

## 八、【教学设计及时间分配】

内容 学期	校内课堂教学	入学教育及军训	集中实践项目				认识实习	跟岗实习	毕业实习	毕业教育	考 核	机 动	合 计(周)
			社会实践	其他集中实践	专业综合实训	技能考证训练							
一	16	2			1						1	1	20
二	17		1		1						1	1	20

三	17		1		1		1				1	1	20
四	17		1		1						1	1	20
五	4		1				1		12		1	1	20
六	0								16	1			17
合计	83												117

### 九、【教学进程安排表】

课程性质	课程编号	课程名称	学分	总学时	其中实践学时	周学时数						备注	
						一	二	三	四	五	六		
						18	18	18	18	18	18		
公共必修课	4300081	入学教育与军事技能	2	112	104	2周							
	4300011	思想道德修养与法律基础	3	48	8	3							
	4300021	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	12		4						
	05300011	军事理论 1	1	16	1	1							
	05300021	军事理论 2	1	16	1		1						
	03300011	综合英语 1	4	68	8	4							
	03300021	综合英语 2	4	68	8		4						
	01300011	应用文写作	2	36	2			2					
	34300011	计算机应用基础	4	72	30	4							
	05300081	大学生体育与健康 1	1	17.5	15	1							
	05300091	大学生体育与健康 2	1	17.5	15		1						
	05300101	大学生体育与健康 3	1	17.5	15			1					
	05300111	大学生体育与健康 4	1	17.5	15				1				
2300031	经济数学	4	72	8		4							

	4300071	形势与政策 和社会实践	1	32	16	8 节/学期				
	04300031	大学生心理 健康教育 1	1	17	3	1				
	04300041	大学生心理 健康教育 2	1	17	3	1				
	04300051	大学生职业 生涯规划	1	16	0	8 周				
	04300061	大学生就业 与创新创业 指导	1	16	4	8 周				
	05300031	公共艺术 1	1	18	3		1			
	05300041	公共艺术 2	1	18	3			1		
	小计		<b>40</b>	<b>776</b>	<b>274</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
专业必 修课	12329013	会计学基础* ▲	5	108	54	6				
	12329223	经济学基础*	2	54	0	3				
	12329073	金融学基础*	2	36	36	2				教学班上课, 每班 50 人
	12329053	统计基础	2	36	36	2				
	12329233	企业管理	2	36	0	2				
	12329043	初级财务会 计*▲	6	144	72	4	4			
	12329093	税收与纳税 实务*	3	54	27		3			
	12329063	财务管理*▲	4	72	36		4			教学班上课, 每班 50 人
	12329023	经济法基础	2	54	0		3			
	12329243	EXCEL 在财务 中的应用	2	36	36		2			教学班上课, 每班 50 人
	12329103	成本计算与 管理*▲	3	54	27			3		
	12329113	财务软件应 用*	4	72	72			4		教学班上课, 每班 50 人

	12329253	公司战略与风险管理	2	36	18					2		
	12329163	财务管理实训	3	72	72					4		教学班上课, 每班 50 人
	12329244	管理会计*▲	2	54	27					3		
	12329133	证券投资实务	2	36	36					2		教学班上课, 每班 50 人
	12329153	审计学原理	2	32	16					8 节(4 周)		
	12329143	财务分析*▲	2	32	16					8 节(4 周)		教学班上课, 每班 50 人
	12329288	跟岗实习	3	312	312					12 周		
	12329278	毕业设计	6	0	0						6	在实习内完成
	小计		<b>59</b>	<b>1330</b>	<b>893</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	
必修环节		公益劳动	1									
		顶岗实习	18	324	324							
	小计		19	324	324		8 周					
公共必修课	全院公选课由教务部门统一安排, 第二、三、四、五学期开设, 至少修 4 学分											
专业拓展(六选二)		应选最低学分	<b>16</b>	288	80	2	2	4	4	4		
	12329234	资产评估实务	2	32	20							
	12329254	商务礼仪	2	32	20							
	12329123	财经法规与职业道德	2	32	0							
	12329033	市场营销	2	32	20							
	12329274	财经应用文写作	2	32	20							
	12333033	保险理论与实务	2	32	20							
	小计		<b>4</b>	<b>96</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 周</b>	
<b>周学时</b>			<b>103</b>	<b>2202</b>	<b>1227</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	

备注：课程名称标注\*表示考试科目；标注▲表示核心课程（含5门核心课程）。

### 整周实训课程

课程性质	课程编号	课程名称	学分	计划学时		周学时数						时间地点要求	
				总学时	教学环节		一	二	三	四	五		六
					理论	实践	18	18	18	18	18		18
公共必修		入学教育与军训	2	48	8	40	2						第1-2周
		军事理论	2	2	2								校内
专业必修		企业模拟经营沙盘实训	1	26		26	1						校内
		会计技能实训	1	26		26		1					校内
		财务管理岗位项目实训	1	26		26			1				校内
		真账实操	1	26		26				1			校内
		ERP综合应用实训	1	26		26					1		校内
		跟岗实习	3								12		
		毕业设计	6									6	校内
		顶岗实习	18									18	
专业选修													

备注：整周实训课时一般按26节计

## 十、【说明】

### 10.1 师资队伍



所任教教师包括专任教师和兼职教师。各专业在校生与该专业的专任教师之比不高于 25:1（不含公共课）。专业带头人是郭春鲜副教授，“双师型”教师在 80%左右，专任教师每两年下到企业实践时间不少于两个月。兼职教师应主要来自于行业企业。

### 10.2 教学资源

严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，健全本校教材选用制度。根据需要组织编写校本教材，开发教学资源。

### 10.3 实践教学基本要求

本专业实践教学主要采用理论+实践、教学做一体化、实际工作项目、教学实习等方式进行。理论课时 1322 节，实验课时 1166 节，实验项目共 102 个，实验开出率达 100%。

按照专业每年招生 150 人（共 3 个班）的规模标准，该专业完成职业能力训练需达到以下实训条件：

序号	实训室名称	规模	承担实训项目	基本配置		
				面积	主要设备名	数量
1	证券模拟(证券中心)	1 间	证券投资实务	60 平方	台式计算机 显示屏	26 台 4 个
2	会计电算化实训室	2 间	财务软件应用	200 平米	台式计算机	100 台
3	信息中心	1 间	审计学原理、资产评估实务	60 平米	电脑	3 台
4	企业经营(沙盘模拟)	1 间	企业模拟经营沙盘实训	120 平米	电脑 物理沙盘	48 台 8 套
5	工程银行	1 间	会计技能实训	80 平方	扎钞机 点钞机 针式打印机 电脑 叫号机	6 台 6 台 9 台 9 台 1 台
6	企业信息化实训中心	1 间	财务管理实训、管理会计实训、成本会计与管理实训、EXCEL 在财务中的应用	120 平方	计算机 办公桌	55 台 55 套
7	现代企业仿真经营实战中心	1 间	财务会计实训、财务管理综合技能实训、ERP 综合应用实训	120 平方	计算机、 财务实践教学平台	55 台 1 套
8	财税大厅	1 间	ERP 综合应用实训、税收与纳税实务	240 平方	电脑 物理沙盘	55 台 10 套

### 10.4 教学做一体化基本要求

现场组织教学必须在专业实训室进行，必须有专任教师和实习指导教师共同组织教学活动，采用多任务技能考核方式，及时对每个学生参与每个项目或任务的各个环节及时评价。

### 10.5 毕业论文基本要求

财务管理专业毕业设计的内容主要以项目形式，重视财务管理实际应用能力，完成毕业设计的任务书，采用论文形式，成绩评定必须为合格以上。请参考《毕业论文/设计工作规范（试行）》执行

（注意：形式可采取论文、调研报告、设计制作的产品等；重视专业动手解决实际问题的能力）

#### **10.6 顶岗实习基本要求**

实习一般在第六学期进行，学生必须在实际工作岗位上岗实习，顶岗实习阶段要完成毕业设计。